



**Nom(s) et prénom(s) de l'enfant :** .....

Date de naissance : ..... Sexe : .....

Lieu de Naissance : .....

Ecole : ..... Classe : .....

Adresse domicile : .....

.....

Téléphone domicile : .....

Régime alimentaire particulier :  sans porc  sans viande  PAI (**prendre RDV**)

**SITUATION ACTUELLE DES PARENTS :**

Mariés  PACS  Divorcés  Séparés  Vie maritale  Autres : .....

En cas de divorce et litiges familiaux : Quel parent à la garde de l'enfant ?  Parent 1  Parent 2  
Si garde exclusive fournir une photocopie du jugement

**Parent 1** NOM : .....

Prénom : .....

Né le : ..... à .....

Téléphone portable : .....

Mail (en majuscule) : .....

Nom employeur : .....

Adresse si différente de l'enfant : .....

Adresse employeur : .....

Téléphone employeur : .....

**Parent 2** NOM : .....

Prénom : .....

Né le : ..... à .....

Téléphone portable : .....

Mail (en majuscule) : .....

Adresse si différente de l'enfant : .....

Nom employeur : .....

Adresse employeur : .....

Téléphone employeur : .....

**Autres enfants :**

1) ..... né(e) le ..... 2) ..... né(e) le .....

3) ..... né(e) le ..... 4) ..... né(e) le .....

## AUTORISATION DE CONSULTATION DES RESSOURCES

Je soussigné(e), M .....

Parent(s) de l'enfant : .....

Autorise

N'autorise pas

La consultation des ressources de la famille sur le site internet de la CAF « CAFPRO », de la MSA ou autre régime, par la Communauté de Communes de Pompey et la commune de Custines.

A défaut, merci de fournir l'avis d'imposition N-1 du foyer.

### REGIME ALLOCATAIRE

Caisse d'Allocations Familiales : .....N° Allocataire C.N.A.F : .....

Autre régime (MSA) n° de sécurité sociale : .....

*Fournir une photocopie du justificatif*

Bénéficiez-vous des Aides aux vacances CAF? .....

*Si Oui fournir une photocopie du justificatif*

### ASSURANCES

- Nom de l'assureur : .....
- Adresse : .....
- N° de contrat : .....

*Fournir une copie de l'attestation d'assurance en responsabilité civile de l'enfant.*

### Formulaire de consentement pour le traitement de données personnelles

La Mairie de Custines et la Communauté de communes du Bassin de Pompey collectent et traitent vos données personnelles au sein du logiciel Domino 'Web. Ce logiciel permet la gestion des structures scolaires, d'accueil, de loisirs et de temps libre.

Je soussigné(e).....

Responsable légal de/des enfant(s).....

Accepte le traitement de mes données et/ou des données de mes enfants

N'accepte pas le traitement de mes données et/ou des données de mes enfants\*

Veuillez cocher la case correspondante si vous acceptez / n'acceptez pas le traitement de vos données.

\*En cas de refus, veuillez-vous adresser à la Mairie de Custines et à la Communauté de communes du Bassin de Pompey.

Vous pouvez exercer l'ensemble de vos droits relatifs à l'utilisation des données personnelles en adressant vos demandes à l'adresse suivante : **Mairie de Custines 4 rue de l'hôtel de ville 54670 Custines et Direction de la Cohésion Territoriale du Bassin de Pompey Rue des 4 éléments 54340 Pompey.**

Fait à ....., le .....

Signature des parents  
ou représentants légaux

## ACCEPTATION DES REGLES DE FONCTIONNEMENT

**Attention** : Les objets connectés (montre, téléphone, clé...) ne sont pas acceptés au sein des services péri et extrascolaire.

**Madame et Monsieur (NOM, Prénom des parents ou représentants légaux) :**

.....  
.....

**Pour l'enfant ou les enfants :**

NOM.....  
Prénom.....

NOM.....  
Prénom.....

NOM.....  
Prénom.....

Déclarent avoir pris connaissance des règlements de fonctionnement et les acceptent.

Fait à ....., le .....

Signature des parents  
ou représentants légaux :

## MODE DE FACTURATION

**A quel nom doit-on adresser la facture :** .....

**Adresse :** .....

Parent 1

Parent 2

Représentant légal

**Mode de paiement :**

Paiement au Centre des Finances Publiques 8 rue du 15 Septembre 1944 – 54320 MAXEVILLE

- Paiement par chèque à l'ordre du « Trésor Public » veuillez joindre le talon détachable à votre chèque, sans le coller ni l'agrafer.
- Par règlement en numéraire ou tickets CESU à la caisse du comptable chargé du recouvrement : veuillez rapporter dans ce cas le présent avis en venant payer, un reçu vous sera remis.

Fait à ....., le .....

Signature des parents  
ou représentants légaux :

## PIECES ADMINISTRATIVES A JOINDRE AU DOSSIER

- Acceptation des règles de fonctionnement signé
- Autorisation de consultation des ressources signée (ou à défaut, photocopie de l'avis d'imposition N-1 ou non-imposition du foyer fiscal)
- Autorisation de diffusion d'image
- Autorisations à venir chercher l'enfant
- Fiche sanitaire signée
- Fiche d'inscription complétée et signée
- Photocopie de l'attestation d'assurance (responsabilité civile)
- Justificatif de domicile (de moins de 3 mois)
- Photocopie du livret de famille (père, mère, enfants), « en cas de séparation des parents, joindre la photocopie de la décision de justice fixant les modalités d'exercice de l'autorité parentale et d'hébergement »
- Certificat de vaccination ou photocopie du carnet de santé
- N° d'allocataire CAF ou autre régime (MSA, numéro de sécurité sociale) avec justificatif
- Pour les bénéficiaires de l'aide aux vacances CAF : justificatif

<b>RESERVE DIRECTION</b>		
PERIODE	VACANCES/ MERCREDIS	PERISCOLAIRE
DATE D'INSCRIPTION		

**Nom(s) et prénom(s) de l'enfant :** .....

Date de naissance : ..... Sexe : .....

Lieu de Naissance : .....

Ecole : ..... Classe : .....

Adresse domicile: .....

.....

Téléphone domicile : .....

Régime alimentaire particulier :

sans porc     sans viande     PAI (prendre RDV)

### SITUATION ACTUELLE DES PARENTS :

Mariés    PACS    Divorcés    Séparés    Vie maritale    Autres : .....

En cas de divorce et litiges familiaux : Quel parent à la garde de l'enfant ?     Mère     Père

**Parent 1**    NOM : .....

Prénom : .....

Téléphone portable : .....

Mail : .....

**Parent 2**    NOM : .....

Prénom : .....

Téléphone portable : .....

Mail : .....

## AUTORISATION DE DIFFUSION D'IMAGE

**Je soussigné(e), M** .....

**Parent(s) de l'enfant :** .....

Autorise

N'autorise pas

La diffusion publique, par la Communauté de Communes de Pompey, la commune de Custines et la Ligue de l'enseignement des photographies et films contenant des images de mon enfant.

Signature des parents  
ou représentants légaux :

## FICHE SANITAIRE

### **JOINDRE UNE PHOTOCOPIE DU CARNET DE VACCINATIONS**

Je m'engage, lors de l'inscription, à signaler les vaccinations effectuées en cours d'année. Si l'enfant n'a pas fait les vaccins obligatoires, joindre un certificat médical de contrat indication.

#### **Votre enfant souffre-t-il d'allergies ? (*PAI obligatoire*)**

Asthme     Médicamenteuse     Alimentaire     Autres : .....

Préciser la cause de l'allergie et la conduite à tenir : .....  
.....

Votre enfant suit-il un traitement médical ?     OUI     NON

Si oui lequel ? (joindre une copie de l'ordonnance) : .....

**Votre enfant as-t-il des difficultés de santé** (maladie, accident, crises convulsives, hospitalisation, opération, rééducation) en précisant les dates et les précautions à prendre.

.....  
.....

#### **Votre enfant porte-t-il :**

des lunettes     des lentilles     des prothèses auditives     des prothèses dentaires

Nom du médecin traitant : .....

Adresse : .....

Téléphone : .....

#### **EN CAS D'URGENCE**

Qui contacter en cas d'urgence ?

Mr ou Mme .....

Téléphone : .....

**J'autorise le responsable de l'accueil à prendre le cas échéant toutes les mesures rendues nécessaires par l'état de l'enfant (traitement médical, hospitalisation, intervention chirurgicale...)**

Toute allergie signalée doit-être confirmée par un certificat médical signé d'un allergologue avec recommandations et précautions à prendre.

En cas de fièvre ou de maladie contagieuse (conjonctivite, gastro-entérite....) les enfants ne pourront être accueillis au centre.

#### **Couverture médicale et sociale :**

Adresse de la caisse de Sécurité Sociale dont dépend le responsable légal de l'enfant : .....

Numéro d'assuré.....

Intitulé et adresse de la mutuelle : .....

L'enfant est-il adhérent à la MAE en formule extrascolaire ? Oui / Non

Si oui, veuillez indiquer le numéro de contrat.....

Fait à ....., le .....

Signature des parents  
ou représentants légaux :

## QUI PEUT REPRENDRE MON ENFANT ?

**Je soussigné(e), M** .....

autorise le(s) personne(s) majeure(s), dénommée(s) ci-après à reprendre mon enfant

**(NOM, Prénom)** .....

NOM - PRENOM	LIEN AVEC MON ENFANT	TELEPHONE

## AUTORISATION DE MAQUILLAGE

**Je soussigné(e), M** .....

Autorise

N'autorise pas

L'équipe pédagogique à maquiller mon enfant :.....à l'occasion d'événement ponctuel.

## AUTORISATION : PRATIQUE DU SPORT

**Je soussigné(e), M**.....atteste que **mon enfant**.....peut pratiquer des activités sportives (aucune contre-indication médicale).

Fait à ....., le .....

Signature des parents  
ou représentants légaux :